**Zarządzenie Nr 12/2023**

**Wójta Gminy Mircze**

**z dnia 26 stycznia 2023 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej do spraw planowania przestrzennego i ustalenia jej regulaminu**

na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.) - zarządzam, co następuje:

**§1.**

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną do spraw planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Mircze w następującym składzie osobowym:

1. mgr arch. Anna Warda – Przewodniczący Komisji
2. mgr arch. Robert Kuryło – Członek Komisji
3. mgr Jolanta Stolarczyk – Członek Komisji
4. mgr Karolina Śniadowska – Członek Komisji

 **§2.**

Ustalam regulamin organizacji i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§3.**

Traci moc zarządzenie Nr 81/2020 Wójta Gminy Mircze z dnia 30 czerwca 2020 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej do spraw planowania przestrzennego i ustalenia jej regulaminu.

**§4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 12/2023

Wójta Gminy Mircze

z dnia 26.01.2023 r.

**REGULAMIN**

**Gminnej Komisji**

**Urbanistyczno - Architektonicznej**

**§1**

Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno –Architektonicznej.

**§2**

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

**§3**

 „Komisja” powołana jest do:

1. Opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
2. Opiniowania projektów zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
3. Opiniowania projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
4. Opiniowania sporządzonych analiz i ocen aktualności „ Studium…” i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i wieloletnich programów sporządzania planów,
5. Opiniowania w zależności od potrzeb, innych opracowań projektowych.

**§4**

1. W skład „ Komisji” wchodzą 4 osoby powoływane i odwoływane przez Wójta Gminy w tym pracownicy Urzędu Gminy Mircze tj. Kierownik Referatu Promocji, Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa i podinspektor ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy oraz specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki i architektury posiadający rekomendację przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

**§5**

Do pracy w „Komisji” mogą być zapraszane osoby spoza składu „Komisji”.

**§6**

 Członkostwo w „Komisji” ustaje na skutek:

1. Rezygnacji członka „Komisji”;
2. Odwołania przez Wójta Gminy.

 **§7**

1. „Komisja” wybiera ze swego grona Przewodniczącego „Komisji”

**§8**

1. Terminy i tematykę posiedzeń ustala Przewodniczący „Komisji” w uzgodnieniu z Wójtem.
2. O terminie i miejscu posiedzenia „Komisji” zawiadamia członków Przewodniczący - najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, dostarczając im jednocześnie niezbędne materiały.
3. Na wniosek Wójta Przewodniczący zwołuje posiedzenie „komisji” z pominięciem zasad, o których mowa w ust. 2.

**§9**

1. Posiedzenia „Komisji” zwołuje, prowadzi i zamyka Przewodniczący „Komisji”.
2. W posiedzeniach „Komisji” może uczestniczyć z prawem składania wniosków Wójt.

**§10**

1. Obecni na posiedzeniu członkowie „Komisji” podpisują listę obecności.
2. „Komisja” może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej połowy składu „Komisji”.
3. Rozstrzygnięcia „Komisji” zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. „Komisja” z każdego posiedzenia sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący i obecni na posiedzeniu członkowie.

**§11**

1. Sporządzenie opinii i ocen, o których mowa w § 3 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu „Komisji”.
2. Opinię i ocenę podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie „Komisji”.
3. W razie zdania odrębnego członek „Komisji” zamieszcza je na opinii lub ocenie i opatruje własnoręcznym podpisem.
4. Opinię lub ocenę uznaje się za przyjętą po spełnieniu wymogów określonych w ust. 1,2, 3.

**§12**

Udział w posiedzeniu „Komisji” jest odpłatny (wynagrodzenie w wysokości określonej w umowie zlecenie) z wyłączeniem członków „Komisji” będących pracownikami Urzędu Gminy Mircze.

**§13**

Wydatki związane z działalnością „Komisji” pokrywane są z budżetu gminy zaplanowanego na działalność w przedmiocie opracowania planów zagospodarowania przestrzennego.

**§14**

Zmiany regulaminu mogą następować w drodze Zarządzenia Wójta.