Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na zadanie inwestycyjne pn.

***Zakup komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”***, które współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Wzór wykazu dostaw**

(Znak sprawy: **PRGR.2710.13.2022**)

………………………………….., dnia ………………………………….

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Mircze** zwana dalej „Zamawiającym”,

ul. Kryłowska 20

22-530 Mircze

NIP: 919-174-89-02, REGON: 950368820

tel. 846519015, 846519062, fax: 846519015

Elektroniczna Skrzynka Podawcza**: /ec42e5q2pe/skrytka** znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal

Poczta elektroniczna [e-mail]: **gmina@mircze.pl**

Strona internetowa Zamawiającego BIP [URL]: https://ugmircze.bip.lubelskie.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]: <https://ugmircze.bip.lubelskie.pl> w zakładce *Zamówienia Publiczne*.

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Mircze: poniedziałek – piątek – od 7:30 do 15:30
(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

**WYKONAWCA:**

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………..…..…………

…………………………………………………..…..…………

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest zadanie pn. ***Zakup komputerów przenośnych w ramach realizacji projektu „Wsparcie dzieci z rodzin popegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”*,** prowadzonego przez **Gminę Mircze,** przedkładam **wykaz wykonanych dostaw** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot dostawy**(podanie nazwy inwestycji i miejsca jej realizacji z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu) | **Wartość dostawy**[zł] | **Daty wykonania****zamówienia** | **Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana lub jest wykonywana** |
| **Data rozpoczęcia** [dd/mm/rrrr] | **Data zakończenia** [dd/mm/rrrr] |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**oraz**

**załączam dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,** przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.