

Uchwała Nr XIX/163/04
Rady Gminy
Mircze
z dnia 22 kwietnia 2004 roku

w sprawie przyjęcia statutu sołectwa Szychowice.

Na podstawie art.35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) – Rada Gminy Mircze uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się statut sołectwa Szychowice stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XXXVIII/199/97 Rady Gminy Mircze z dnia 18 kwietnia 1997 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Szychowice.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Mircze

Ryszard Zwolak

Statut Sołectwa SZYCHOWICE w gminie Mircze

Rozdział I

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ogół mieszkańców sołectwa Szychowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.
2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Szychowice.
3. Uczestnikami społeczności sołectwa Szychowice są jego mieszkańcy oraz osoby fizyczne, instytucje publiczne i osoby prawne, których mienie (grunty, lasy, drogi, budynki i inne obiekty) znajdują się na terenie sołectwa lub których działalność jest na nim prowadzona.
4. Pełnoprawnymi uczestnikami społeczności samorządowej sołectwa Szychowice są jego mieszkańcy, którym przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do samorządu terytorialnego.
5. Osoby fizyczne nie będące mieszkańcami sołectwa mogą wejść we wszystkie (poza biernym i czynnym prawem wyborczym) prawa przysługujące mieszkańcom sołectwa w stosunku do niego, w przypadku spełnienia następującego warunku:
1) wyrażenia woli przez zainteresowanego i uzyskanie zgody mieszkańców sołectwa (zebrania wiejskiego).
6. Osoby fizyczne wymienione w ust. 3, a nie spełniające wymogów określonych w ust. 5 mogą uczestniczyć w działalności organów sołectwa bez prawa głosu.
7. Instytucje publiczne i osoby prawne, o których mowa w ust. 3 uczestniczą w działalności organów sołectwa poprzez wyznaczonych przez siebie przedstawicieli w zakresie spraw dotyczących swojego mienia i swojej działalności na terenie sołectwa.

§ 2

1. Sołectwo Szychowice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Mircze.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa Szychowice działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
2) Statutu Gminy Mircze stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/36/03 Rady Gminy Mircze z dnia 10 stycznia 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Mircze (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego Nr 38, poz. 1185 z dnia 28.03.2003),
3) niniejszego statutu.

§ 3

1. Granice terytorialne sołectwa Szychowice określa załącznik graficzny do niniejszego statutu.
2. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Szychowice.

§ 4

1. Na terenie sołectwa Szychowice funkcjonuje:
 - 1) Szkoła Podstawowa,
 - 2) OSP,
 - 3) Rolnicza Spółdzielnia Produkcyjna,

Rozdział II

Organizacja i zakres działania

§ 5

1. Sołectwo tworzy Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji społecznej z mieszkańcami, z inicjatywy mieszkańców danego obszaru lub organów gminy.
2. Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia sołectwa określa Statut Gminy.

§ 6

1. Organami sołectwa są:
 - 1) Zebranie wiejskie,
 - 2) Sołtys,
 - 3) Rada Sołecka.
2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania.
3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.

§ 7

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym.
2. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa.

§ 8

1. Do zakresu działania samorządu sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu miejscowym, nie zastrzeżone ustawami oraz uchwałami Rady Gminy na rzecz innych podmiotów.
2. Do zadań samorządu mieszkańców sołectwa należy w szczególności:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki społecznej, zdrowotnej, spraw kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich uczestników jego społeczności,
 - 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 5) tworzenie oraz inicjowanie pomocy społecznej,

- 6) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na wsi,
- 7) utrzymanie porządku,
- 8) organizowanie samopomocy mieszkańców,
- 9) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie budowy, utrzymania, konserwacji, remontów wiejskich urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej,
- 10) inicjowanie zmian planów zagospodarowania przestrzennego wsi, planów zagospodarowania, budowy i konserwacji dróg wiejskich, placów i mostów.

§ 9

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do kompetencji samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 6) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim,
- 7) dostosowywania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, kulturalnych, aptek, opiekuńczo-wychowawczych, zdrowotnych do potrzeb mieszkańców wsi.

§ 10

1. Zebranie wiejskie opiniuje w części dotyczącej sołectwa przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawach:
 - 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) planu budżetu na dany rok,
 - 3) przepisów prawa miejscowego,
 - 4) innych uchwał Rady Gminy.

§ 11

1. Uchwały i opinie zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt Gminy informuje zebranie wiejskie lub Sołtysa.

§ 12

Do realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców wsi nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wykonywania zadań. Może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział III

Sołtys i Rada Sołecka

§ 13

1. Mieszkańcy sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.
2. Wybór na nową kadencję dokonywany jest w terminie określonym w ustawie.
3. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

§ 14

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
 - 1) zwoływanie zebrań wiejskich i co najmniej raz w roku składanie mieszkańcom informacji ze swej działalności,
 - 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
 - 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 4) branie udziału w sesjach Rady Gminy i Komisjach Rady Gminy na których rozpatrywane są sprawy dotyczące bezpośrednio sołectwa,
 - 5) reprezentowanie sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy,
 - 6) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
 - 7) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji.

§ 15

1. Sołtys współdziała z Radą Gminy i Wójtem Gminy w zakresie spraw związanych w szczególności z:
 - 1) zagospodarowaniem gruntów,
 - 2) ochroną środowiska naturalnego,
 - 3) oświatą i kulturą,
 - 4) ochroną życia i zdrowia ludności,
 - 5) zarządu mieniem gminnym,
 - 6) zaopatrzeniem mieszkańców wsi w wodę,
 - 7) podnoszeniem stanu sanitarnego i utrzymania porządku zarówno w gospodarstwach jak i budynkach użyteczności publicznej oraz na drogach,
 - 8) opieką społeczną.

§ 16

1. Sołtys realizuje wynikające z przepisów prawa obowiązki dotyczące:
 - 1) organizowania i wykonywania przez mieszkańców sołectwa ich prawnych obowiązków, a zwłaszcza zleconych przez Radę Gminy, poboru w drodze inkasa podatków i opłat oraz poboru innych należności pieniężnych od mieszkańców sołectwa jeżeli ich pobór należy do obowiązków organów administracji samorządowej,
 - 2) zapobiegania powodziom i likwidacji jej skutków,
 - 3) bezpieczeństwa pożarowego,

- 4)organizowania pierwszej pomocy dla mieszkańców dotkniętych klęską żywiołową,
- 5)zadań w zakresie obronności.
- 6)sygnalizowanie Wójtowi Gminy potrzebę przeprowadzenia przez właściwe organy kontroli działalności jednostek organizacyjnych i instytucji wykonujących obsługę ludności sołectwa,
- 7)w zakresie zleconym przez Wójta Gminy stwierdza okoliczności, które są niezbędne do załatwienia spraw mieszkańców sołectwa,
- 8)sygnalizuje Wójtowi Gminy przypadki konieczności udzielenia pomocy mieszkańcom sołectwa którzy znaleźli się w trudnych sytuacjach losowych na skutek choroby przewlekłej, pożaru, pomoru inwentarza, powodzi, gradobicia,
- 9)dorecza rolnikom nakazy płatnicze oraz upomnienia na należności pieniężne z zakresu administracji samorządowej.

§ 17

1. Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Może również zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.
3. Za udział w sesjach Rady Gminy, Sołtysowi przysługuje dieta w wysokości i na zasadach ustalonych przez Radę Gminy odrębną uchwałą.

§ 18

Zadania z zakresu administracji samorządowej Sołtys realizuje pod kierownictwem Wójta Gminy, który udziela Sołtysowi pomocy w wykonywaniu tych zadań oraz sprawuje bieżącą kontrolę ich realizacji.

§ 19

Przy wykonywaniu obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 20

1. Sołtys w czasie pełnienia obowiązków nosi odznakę sołtysa i posługuje się stemplem oraz legitymacją Sołtysa.
2. Odznaka Sołtysa (metalowa lub plastikowa) jest kształtu okrągłego o średnicy 30 mm z wytłoczonym pośrodku herbem gminy i napisem u dołu „SOŁTYS”. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.

§ 21

1. Sołtys posługuje się pieczętką (stemplem) podłużną według wzoru:

Sołectwo Szychowice
S O Ł T Y S
Gmina Mirze

2. Sołtys posługuje się pieczętką (stemplem) podłużną imienną według wzoru:

S O Ł T Y S
wsi Szychowice

.....

/nazwisko i imię/

3. Ustala się wzór legitymacji Sołtysa:

- 1) Strona zewnętrzna-tytułowa:
Herb Gminy
LEGITYMACJA SOŁTYSA
- 2) Strona wewnętrzna:

/pieczęć podłużna Rady Gminy/
Pan/Pani

Legitymacja Nr
ważna z dowodem osobistym
na rok:

Jest Sołtysem
w Sołectwie Szychowice
w Gminie Mircze
w kadencji Rady Gminy

Przewodniczący
Rady Gminy

.....
/data wydania/

.....

/podpis/

4. Przed domem, w którym mieszka Sołtys powinna znajdować się tablica z napisem „SOŁTYS” oraz tablica do wywieszenia ogłoszeń.
5. Sprawy związane z wręczeniem i przekazaniem odznaki, legitymacji, pieczętek oraz tablicy Sołtysa należą do Wójta Gminy.

§ 22

1. Przewodniczący Rady Gminy na wniosek Wójta Gminy może wyróżnić Sołtysa za wzorowe wykonywanie obowiązków:
 - 1) listem pochwalnym.
 - 2) dyplomem uznania.
 - 3) nagrodą pieniężną lub rzeczową.
2. Wójt Gminy może wystąpić z wnioskiem o nadanie Sołtysowi szczególnie wyróżniającemu się w wykonywaniu obowiązków odznaczenia państwowego lub odznaki regionalnej.

§ 23

1. Przy wykonywaniu swych obowiązków Sołtys stale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołeczka składa się z minimum 3 osób, w tym Sołtysa będącego jednocześnie Przewodniczącym Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
4. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
5. Rada Sołeczka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przekłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem zebrania,
 - 2) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty programów pracy samorządu,
 - 3) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu,

- 4)organizuje wykonanie uchwał z zebrania wiejskiego oraz konsultuje ich realizację,
- 5)decyduje w sprawach udziału samorządu mieszkańców wsi w postępowaniu administracyjnym,
- 6)współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 24

1. Zebranie wiejskie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką przed upływem kadencji, jeżeli organy te nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska. Odwołanie może być dokonane po wysłuchaniu zainteresowanych.
2. Wójt wnioskuje do zebrania wiejskiego o odwołanie Sołtysa, jeżeli dopuścił się przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał.

§ 25

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 26

1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys:
 - 1)z własnej inicjatywy,
 - 2)na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3)na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.

§ 27

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie.
3. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbywać się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 28

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni.
2. Zebranie wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy obradom.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką.
5. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na zebraniu winny być należycie przygotowane.

6. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych przez zebranie. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta Gminy o pomoc, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich referentów – Radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 29

W celu udzielenia Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do stałych kontaktów z Sołectwem.

§ 30

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, przy czym liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego nad konkretną sprawą.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 31

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego oraz wyznacza przewodniczącego zebrania spośród mieszkańców sołectwa lub za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy – Wójt Gminy może powierzyć przewodniczenie takiemu zebraniu radnemu Rady Gminy z okręgu obejmującego sołectwo. Zebranie może prowadzić również Wójt Gminy.
2. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 32

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i Rady Sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Powyższe stosuje się również w przypadku zwykłych zebrań wiejskich.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, zebranie wiejskie, w tym wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się w nowym terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Fakt ten oraz termin ponownego zebrania należy podać w zawiadomieniu o zebraniu.
3. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 33

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie wyborów (tajnych),
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz Przewodniczący Zebrania.

§ 34

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenia kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru lub odwołania Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się zgłoszenia kandydatów i głosowania dla dokonania wyboru lub odwołania członków Rady Sołeckiej.

§ 35

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

§ 36

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 37

Wybory uzupełniające składu Rady Sołeckiej lub wybór składu całej Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział VI

Zasady zarządzania i korzystania z mienia komunalnego.

§ 38

Sołectwo dysponuje częścią mienia komunalnego stanowiącego własność gminy Mircze, powierzonego mu odrębną uchwałą Rady Gminy.

§ 39

1. Sołectwo nad powierzonym mieniem sprawuje zwykły zarząd, to znaczy załatwia bieżące sprawy związane ze zwykłą eksploatacją mienia, utrzymuje go w stanie nie pogorszonym w stosunku do jego stanu na dzień przyjęcia, tj. prowadzi remonty, konserwację we własnym zakresie, dba o jego pełne zachowanie w stanie pozwalającym na osiągnięcie z niego normalnych korzyści.
2. Oddanie w najem lub prawo do innego korzystania z powierzonego mienia może nastąpić po uprzednim uzyskaniu upoważnienia od Wójta Gminy.

Rozdział VII

Gospodarka finansowa sołectwa

§ 40

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy na podstawie rocznych planów finansowych obejmujących przychody i rozchody. Projekt planu finansowego uchwała zebranie wiejskie i przedkłada Wójtowi najpóźniej do 15 października każdego roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Przychodami sołectwa są:
 - 1)wyodrębnione w budżecie gminy środki do jego dyspozycji,
 - 2)przychody własne, w tym także z mienia komunalnego (z organizacji imprez, najmu lokali, dzierżawy),
 - 3)nadwyżka przychodów własnych nad rozchodami z lat poprzednich,
 - 4)dobrowolne wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych.
3. Sołectwo może przeznaczyć będące w jego dyspozycji środki finansowe wydzielone w budżecie gminy w każdym roku tylko na cele określone przez Radę Gminy.
4. Inne środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa mogą być przeznaczone na:
 - 1)remonty obiektów użyteczności publicznej jakie znajdują się na terenie sołectwa,
 - 2)udział w realizacji inwestycji za pośrednictwem budżetu gminy,
 - 3)bieżące utrzymanie powierzonych obiektów komunalnych,
 - 4)działalność organów sołectwa.
5. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 41

W przypadku nie wykorzystania przez sołectwo środków finansowych wydzielonych do jego dyspozycji w budżecie gminy na dany rok, środki te wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 42

Czynności organów sołectwa powodujące powstanie zobowiązań pieniężnych wykraczających poza roczny plan finansowy sołectwa wymagają akceptacji Wójta Gminy.

§ 43

1. Kontrolę i nadzór nad działalnością finansową i zarządzaniem mienia wykonuje Skarbnik Gminy i przedkłada informację w tym zakresie Wójtowi.
2. Sołtys zobowiązany jest do udostępniania kontrolującym wszelkich dokumentów oraz innych dowodów związanych z kontrolowanym zagadnieniem oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień.
3. Z przebiegu kontroli podmioty wymienione w ust. 1 sporządzają protokół, który podpisują kontrolujący oraz Sołtys.
4. Na podstawie wyników kontroli w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przekazują Wójtowi Gminy i Sołtysowi wnioski zmierzające do wyeliminowania tych nieprawidłowości.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 44

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy.

§ 45

W przypadkach spornych, postanowienia Statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.