**Załącznik Nr 2 do SIWZ**

**Wzór formularza ofertowego**

*(Znak sprawy:* ***PRGR.2710.8.2020****)*

|  |
| --- |
| * + - 1. **DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO** |

**Gmina Mircze** zwana dalej ***„Zamawiającym”***

ul. Kryłowska 20, 22-530 Mircze, woj. lubelskie

NIP: 919-174-89-02, REGON: 950368820

Adres poczty elektronicznej: gmina@mircze.pl

Adres strony internetowej: https://ugmircze.bip.lubelskie.pl

|  |
| --- |
| * + - 1. **DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW** |

**1[[1]](#footnote-1). Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy:**

...................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

NIP ……………….…………..…….……..……………., REGON..............................................................................

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną   
z niniejszym postępowaniem:

* adres korespondencyjny: ……………………………………………………………………………………………….……………………………….
* numer faksu: ……………………………………, numer telefonu: …………..……………………………….
* e-mail: ………………………………………...........................................................................................................

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:

...................................................................................................................................................................................

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

....................................................................................................................................................................................

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą[[2]](#footnote-2)?

**TAK**

**NIE**

*(zaznacz właściwe)*

|  |
| --- |
| * + - 1. **OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.** |

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego pn.:

***„Przebudowa drogi gminnej nr 111330L Mołożów-Nabróż   
od km 1+090 do km 1+507 w miejscowości Mołożów”***

**oferuję/oferujemy** wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz dokumentacji projektowej/technicznej:

1. **za cenę ryczałtową:**

**brutto** ………………………………………………………. **zł**

*(słownie brutto: …………………………………………………………………………………………………..… zł)*

**netto** ………………………………………………………. **zł**

*(słownie netto: …………………………………………………………………………………………………..… zł)*

**podatek VAT** ……… % - ………………………………… **zł**

*(słownie podatek VAT: …………………………………………………………………………………………... zł)*

1. **długość okresu gwarancji** jakości przez okres ……………… **miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego**[[3]](#footnote-3)**.

|  |
| --- |
| * + - 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SIWZ.** |

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami   
   i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SIWZ i projektem umowy.
5. Wadium zostało wniesione w formie ………………………………………………………………… .
6. Wadium należy zwrócić na nr konta:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

*(jeżeli dotyczy)*

1. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr ........................ do nr ......................... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

*(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.).*

1. **Zobowiązujemy się dotrzymać oferowanego terminu realizacji zamówienia.**
2. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**
3. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP informuję, że wybór oferty[[4]](#footnote-4):
4. **nie będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
5. **będzie** prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć – w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………..…………………[[5]](#footnote-5).

1. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[6]](#footnote-6) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\***

***\*****W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

|  |
| --- |
| * + - 1. **ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.** |

|  |
| --- |
| 1. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. 2. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji  w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:   ………………………………………………………………………………………………….……………………..……  nr telefonu ………………………………, e-mail: ……………………………………….…………………….. |

|  |
| --- |
| * + - 1. **PODWYKONAWSTWO.** |

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia**[[7]](#footnote-7)**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia** | **Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |

|  |
| --- |
| Oferta została złożona na ......... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych  od nr ......... do nr ......... .  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ........................................................................................................................................................................... 2. ........................................................................................................................................................................... 3. ........................................................................................................................................................................... 4. ........................................................................................................................................................................... 5. ........................................................................................................................................................................ |

…………………………………………………….. ………………………………………………………………………

*(miejscowość i data) (pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)*

1. Powielić tyle razy, ile to potrzebne [↑](#footnote-ref-1)
2. Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR. [↑](#footnote-ref-2)
3. **Wykonawcy oferują długości okresu gwarancji w pełnych miesiącach (w przedziale od 36 do 60 miesięcy)**. Zasady przyznawania punktów za kryterium GWARANCJA zawarto w SIWZ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b). [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy podać rodzaj każdego towaru/usługi oraz wartość bez podatku VAT. [↑](#footnote-ref-5)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli. [↑](#footnote-ref-7)