

ZARZĄDZENIE NR 69/2026
WÓJTA GMINY MIRCZE
z dnia 1 czerwca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu (Kobieta/Mężczyzna)

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2026 r. poz. 457) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu (Kobieta/Mężczyzna).

§ 2. Wymagania formalne oraz kryteria wyboru kandydata/kandydatki na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu (Kobieta/Mężczyzna) określa ogłoszenie o konkursie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mircze, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mircze i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Kultury w Mirczu.

§ 4. Postępowanie konkursowe rozpocznie się od dnia 1 czerwca 2026 r.

§ 5. Powołanie komisji konkursowej i określenie zakresu jej prac nastąpi w odrębnym zarządzeniu.

§ 6. Wójt Gminy Mircze może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podawania przyczyny.

§ 7. 1. Informację o wyniku konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mircze, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mircze i na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu oraz na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Kultury w Mirczu.

2. Informację o wyniku konkursu zamieszcza się na okres co najmniej 3 miesięcy.

3. Informacja o wyniku konkursu zawiera:

a) nazwę i adres organizatora konkursu,

b) określenie stanowiska na które przeprowadzono konkurs,

c) imię i nazwisko wybranego/wybranej kandydata/kandydatki oraz jego/jej miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,

d) uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nierozstrzygnięcia konkursu.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marta Małyszek

Załącznik do zarządzenia Nr 69/2026
Wójta Gminy Mircze
z dnia 1 czerwca 2026 r.

Ogłoszenie o konkursie na kandydata/kandydatkę na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu (Kobieta/Mężczyzna)

I. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Mirczu
ul. Kryłowska 18
22-530 Mircze

II. Określenie stanowiska:

1. Stanowisko: Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu – tak zostanie określone stanowisko w powołaniu zgodnie z obowiązującym nazewnictwem używanym w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2026 r. poz. 457).
2. Wymiar czasu pracy: praca w pełnym wymiarze czasu pracy - pełny etat 1/1.
3. Zatrudnienie: na podstawie powołania na czas określony – 7 lat.

III. Wymagania niezbędne - opis kwalifikacji wymaganych od kandydata/kandydatki:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) co najmniej dwuletni staż pracy w instytucji kultury (zatrudnienie na podstawie: powołania, umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej) - udział podczas zatrudnienia w realizacji, organizowaniu przedsięwzięć kulturalnych, zadań związanych z upowszechnianiem kultury,
- 4) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
- 8) znajomość ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

IV. Wymagania dodatkowe:

- 1) odporność na stres;
- 2) umiejętność kierowania zespołem, samodzielność, komunikatywność.

V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Mirczu i reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) pełnienie funkcji pracodawcy dla pracowników zatrudnionych w Gminnym Ośrodku Kultury w Mirczu i wykonywanie wobec nich wszystkich czynności z zakresu prawa pracy;
- 3) opracowywanie rocznych planów finansowych Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu;
- 4) realizacja prawidłowej gospodarki finansowej i zarządzanie mieniem;
- 5) sporządzanie sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 6) współpraca z ze wszystkimi organizacjami i instytucjami z terenu gminy;
- 7) podejmowanie działań w kierunku pozyskiwania środków finansowych spoza budżetu gminy (np. monitorowanie projektów finansowanych ze środków unii europejskiej, projektów finansowanych z budżetu państwa).

VI. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do konkursu -opatrzone danymi kontaktowymi kandydata/kandydatki i jego/jej własnoręcznym podpisem;
 - 2) życiorys (CV) opatrzone danymi kontaktowymi kandydata/kandydatki i jego/jej własnoręcznym podpisem;
 - 3) pisemny autorski program bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu zawierający w szczególności:
 - wizję rozwoju statutowej działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu,
 - gospodarkę finansową z uwzględnieniem środków budżetowych ośrodka i pozyskiwaniem środków zewnętrznych ,
 - planowaną strukturę organizacyjną ośrodka;
 - planowaną działalność edukacyjną ośrodka w zakresie rozpowszechniania kultury;
 - planowaną współpracę z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną;
 - wykorzystanie bazy lokalowej ośrodka.
- Program bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu powinien zostać sporządzony na lata 2026-2033 i zawierać max do 15 stron.
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kandydatkę);
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kandydatkę), zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
 - 6) oświadczenie kandydata/kandydatki o posiadanym obywatelstwie (opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki);
 - 7) oświadczenie kandydata/kandydatki o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki);
 - 8) oświadczenie kandydata/kandydatki, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych (opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki);
 - 9) oświadczenie kandydata/kandydatki o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki);
 - 10) oświadczenie kandydata/kandydatki o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1484) (opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki);
 - 11) oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia i udziału w konkursie oraz o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym RODO. Oświadczenie musi być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata/kandydatki. Wzór wyżej wymienionego oświadczenia został zamieszczony do pobrania pod niniejszym ogłoszeniem. Natomiast w wersji papierowej jest dostępny w sekretariacie Urzędu Gminy Mircze - pierwsze piętro pokój nr 105.
 - 12) oświadczenie kandydata/kandydatki o wyrażeniu zgody, że w przypadku wyboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu (Kobieta/Mężczyzna) jego/jej autorski program bieżącego funkcjonowania i rozwoju Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. 2026 r. poz. 457) zostanie podany do publicznej wiadomości. Wzór wyżej

wymienionego oświadczenia został zamieszczony do pobrania pod niniejszym ogłoszeniem. Natomiast w wersji papierowej jest dostępny w sekretariacie Urzędu Gminy Mircze - pierwsze piętro pokój nr 105.

Kandydat/kandydatka oprócz wyżej wymaganych dokumentów może złożyć dodatkowo dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, kursach itp. (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata/kandydatkę).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem przez kandydata/kandydatkę kopii dokumentów winno polegać na zamieszczeniu przez kandydata/kandydatkę na kopii dokumentu zapisu o treści: „Za zgodność z oryginałem”, data i własnoręczny podpis kandydata/kandydatki.

VII. Informacje o sposobie zapoznania się kandydata

z warunkami organizacyjno - finansowymi funkcjonowania instytucji kultury.

1. Informacji o warunkach organizacyjnych odnoszących się do działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu udziela sekretarz gminy tel. 846519015 wew.55 oraz Gminny Ośrodek Kultury w Mirczu tel. 730 824 010.

2. Informacji o warunkach finansowych odnoszących się do działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu udziela skarbnik gminy tel. 846519015 wew.35 oraz Gminny Ośrodek Kultury w Mirczu tel. 730 824 010.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Do przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Mircze powoła w osobnym zarządzeniu komisję konkursową, określi zakres jej pracy oraz wyznaczy jej przewodniczącego.

2. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się od dnia 1 czerwca 2026 r.

3. Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego to 22 lipca 2026 r.

4. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

1) I etap – bez udziału kandydatów/kandydatek, polegający na otwarciu przez komisję konkursową ofert oraz zapoznaniu się z nimi i sprawdzeniu czy zostały złożone wszystkie wymagane dokumenty oraz czy spełniają określone wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie. Etap I kończy się wskazaniem kandydatów/kandydatek, którzy zostali dopuszczeni do II etapu.

2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami/kandydatkami spełniającymi wymogi formalne i wybór kandydata/kandydatki.

5. O terminie i miejscu II etapu kandydaci/kandydatki zostaną poinformowani/poinformowane telefonicznie.

IX. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Mircze, ul. Kryłowska 20, 22 – 530 Mircze, w sekretariacie - pokój Nr 105, w terminie do dnia 7 lipca 2026 r. włącznie w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu (Kobieta/Mężczyzna)".

2. Oferty można składać osobiście w Urzędzie Gminy Mircze, ul. Kryłowska 20, 22 – 530 Mircze, w sekretariacie - pokój Nr 105 lub przesłać pocztą – decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Mircze.

3. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Mircze po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

4. Dokumenty aplikacyjne wchodzące w skład oferty składane w języku obcym należy składać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski.

X. Obowiązek informacyjny RODO.

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Mircze z siedzibą w Mirczu ul. Kryłowska 20, 22 – 530 Mircze reprezentowana przez Wójta Gminy Mircze, zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail:
iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Mirczu (Kobieta/Mężczyzna).

3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a, c i art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz inne akty prawne, w szczególności odpowiednio ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) oraz udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności do kontroli przeprowadzonego postępowania konkursowego. Pani/Pana dane osobowe mogą być także podane do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mircze. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do **państwa trzeciego**.

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym przez przepisy prawa jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu; w przypadku niepodania tych danych, udział w konkursie jest niemożliwy. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,

d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,

e) prawo do przenoszenia danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 20 RODO,

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,

g) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa,

h) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w stosunku do danych osobowych które są przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody – ma Pan/Pani prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Wycofanie zgody nie wpływa na

zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody może zostać dokonane w takiej samej formie, w jakiej została udzielona zgoda).

7. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

8. Okresy przechowywania danych osobowych:

W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

Co do zasady dane osobowe (dokumenty aplikacyjne) niewybranych kandydatów/kandydatek będą przechowywane przez okres 7 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyniku konkursu. W tym terminie niewybrani kandydaci/kandydatki mogą odbierać złożone dokumenty aplikacyjne. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Pozostała dokumentacja z przeprowadzonego konkursu jest przechowywana i archiwizowana zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Wójt Gminy

Marta Małyszek